



# SMĀRDES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900209  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129  
Mobilais tālrunis 24207283  
www.tukums.lv e-pasts: smardesskola@tukums.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Smārdes pagastā

APSTIPRINU:  
Smārdes pamatskolas  
direktore I. Upatniece  
2022. gada 31. augustā

2022.gada 31. augustā

Nr. 23

### Attālināto mācību organizēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 08.02.2022. noteikumu Nr. 111  
"Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" 7.3. apakšpunktu*

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka tehnisko līdzekļu nodrošināšanu, dalības un veikto uzdevumu uzskaiti, rīcību kavējuma vai tehnisku ierobežojumu situācijā, drošības pasākumu ievērošanu, saziņu ar vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), izglītības iestādes infrastruktūras izmantošanu Smārdes pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde).

2. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu izglītības iestādē.

3. Kārtība ir saistoša pedagogiem, izglītības iestādes administrācijai, kā arī izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem.

4. Attālinātās mācības var tikt īstenotas, izmantojot vai neizmantojot tehniskos līdzekļus. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību īstenošanai, pirms to uzsākšanas klases audzinātājs noskaidro nepieciešamo iekārtu un aprīkojuma pieejamību izglītojamajam.

5. Ja izglītojamajam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi un aprīkojums, izglītības iestādes pārstāvis sazinās ar izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) par iespēju ~~vai nu~~ izmantot izglītības iestādes tehniku vai izglītojamajam uzdoto veikt izglītības iestādes telpās, vai arī vienoties par alternatīvu personalizētu uzdevumu.

6. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu izglītības iestāde nosaka vienpusēji. Par tehnisko līdzekļu nodošanu izglītojamā lietošanā tiek slēgta vienošanās ar izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

7. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta. Likumiskajam pārstāvim un izglītojamam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot vai citādi rīkoties ar piešķirtajiem tehniskajiem līdzekļiem.

8. Izglītības iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats, tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.

9. Ierīci nodod lietošanā un, beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, to saņem atpakaļ, balstoties uz rakstisku pieņemšanas – nodošanas aktu.

10. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes video un audio komunikāciju, izglītojamais stundas sākumā reģistrējas tiešsaistes čatā, piedalās stundas norisē un atbild uz jautājumiem. Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz skolotāja jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta.

11. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, projekta darbi utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm un nevar uzrādīt paveiktā uzdevuma rezultātu.

12. Klases audzinātājs seko līdzī izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē sociālo pedagogu.

13. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nevar iesaistīties attālinātajās mācībās, kavējumu reģistrē un attaisno atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

14. Ja izglītojamais nevar piedalīties attālinātajās mācībās neparedzētu tehnisku iemeslu dēļ, viņš par to nekavējoties informē pedagogu, kurš šajā laikā vada mācību procesu. Par informēšanas veidiem izglītojamo iestādē informē pirms attālināto mācību sākuma. Ja izglītojamais mācību procesā nepiedalās un par problēmu neinformē, stunda uzskatāma par kavētu. Ja izglītojamais vai likumiskais pārstāvis nav pārliecināts par to, kuru personu informēt, jāsazinās ar direktora vietnieku izglītības jomā E-klasē vai telefoniski.

15. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, izmantojot neatļautus palīgmateriālus vai metodes, pedagogs var pārliecināties par izglītojamā kompetenci klātienē izglītības iestādes telpās.

16. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā, skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

17. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus.

18. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un viņa vecāki (likumiskie pārstāvji).

19. Vispārīgu saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs. Pirms attālināto mācību īstenošanas klases audzinātājs pārliecinās, ka viņa rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā likumiskā pārstāvja kontaktinformācija.

20. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no izglītības iestādes darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personālu, speciālistu vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

SASKAŅOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja D.Strazdiņa

2022. gada 31. augustā