



SMĀRDES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900209
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129
Mobilais tālrunis 24207283
www.smardesskola.lv e-pasts: smardesskola@tukums.lv

Tukuma novada Smārdes pag.

APSTIPRINU
Smārdes pamatskolas direktore
Inga Upatniece
30.03.2023.

Izglītības iestādes attīstības plāns 2023.–2026. gadam

Smārdes pamatskola ir vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās un speciālās pirmsskolas un pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kā arī interešu izglītības programmas divās adresēs – “Smārdes pamatskola” un Bišu iela 2, Smārde.

Uz 2023. gada 1. janvāri izglītības iestādē mācās: pamatizglītības programmās 194 izglītojamie, pirmsskolas programmā 104 izglītojamie. Iestādē strādā 31 pedagogs (divi no tiem bērnu kopšanas atvaļinājumā), viens speciālais pedagogs, viens logopēds, viens psihologs (slodze 0,7), viens sociālais pedagogs (slodze 0,5), 18 tehniskie un pedagoģiskā atbalsta darbinieki. Darbs tiek organizēts divās ēkās (“Smārdes pamatskola” un Bišu iela 2, Smārde). Kopumā darbojas sešas pirmsskolas grupas un deviņas klases, kurās apgūst pamatizglītību.

Izglītības iestādes attīstības plānošanas pamats:

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.–2027. gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”, Tukuma novada attīstības programma 2022.–2028. gadam, kā arī izglītības iestādē pēdējos divos gados veiktais pašnovērtējums un anketēšanas rezultāti (pedagogu, izglītojamo, vecāku mērķgrupām 2022.gada nogalē).

Misija.

Iekļaujošas un attīstošas fiziskās un emocionālās vides veidošana – bāze kvalitatīvai izglītības programmu apguvei.

Galvenie fiziskās vides rādītāji: fiziskā drošība, materiāltehniskais nodrošinājums, IKT, telpas.

Galvenie emocionālās vides rādītāji: emocionālā drošība, vērtēšanas sistēma, sasniedzamie rezultāti un atgriezeniskā saite, brīvā laika aktivitātes, sadarbība ar vecākiem un kopienu, noteikumu ievērošana, pedagogu un vadības profesionalitāte.

Vīzija.

Izglītojamais ir intelektuāli un sociāli emocionāli attīstīts, prot sadarboties, rīkoties dažādās situācijās, uzņemas līdztbildību par savu mācīšanos.

Atslēgas vārdi: ar mācību saturu saistītas zināšanas, prasmes un attieksmes, sociāli emocionālās prasmes, tikumi un vērtībās balstīti ieradumi, karjeras izglītība, personiskā izaugsme, lēmumu pieņemšana, darbs pāros un grupās, sadarbība pedagogu, izglītojamo un vecāku starpā, prasme pielāgoties un rīkoties.

Vērtības.

Atbildība, sadarbība, laipnība.

Pedagogi un atbalsta personāls	Tehniskie darbinieki	Pirmsskolas izglītojamie	Skolas vecuma izglītojamie	Vecāki
ATBILDĪBA				
<p><i>Uzņemas pilnu atbildību par izglītojamo drošību iestādē un mācību procesa īstenošanu atbilstoši valstī un skolā noteiktajam.</i></p> <p><i>Klases audzinātājs atbild par klases gada prioritāšu izvirzīšanu kopā ar skolēniem un to īstenošanu.</i></p>	<p><i>Uzņemas pilnu atbildību par izglītojamo drošību iestādē, kā arī savu darba pienākumu veikšanu.</i></p>	<p><i>Atbilstoši vecumam cenšas attīstīt savas pašapkalpošanās prasmes un paveikt uzdoto mācību nodarbībās un citās aktivitātēs.</i></p>	<p><i>Uzņemas atbildību par mācību stundās sasniegamo rezultātu. Labprāt sniedz un saņem atgriezenisko saiti, lai attīstītu savas mācīšanās prasmes. Zina un ievēro savus pienākumus un tiesības iestādē. Iesaistās skolēnu padomē. Kopā ar klases audzinātāju formulē gada audzināšanas prioritātes un iesaistās to apguvē.</i></p>	<p><i>Uzņemas pilnu atbildību par to, ka bērnam ir iespējams kvalitatīvi apgūt izglītības programmu. Atbild par bērna nevēlamas uzvedības novēršanu sadarbībā ar iestādi. Atbild par savlaicīgu informācijas saņemšanu no iestādes, izmantojot atbilstošos informācijas kanālus, kā arī par būtiskas informācijas sniegšanu iestādei.</i></p>
SADARBĪBA				
<p><i>Izmanto mācību procesā darba formas, kas veicina sadarbību starp vienas un dažādu klašu izglītojamajiem.</i></p> <p><i>Aktīvi iesaistās savstarpējā sadarbībā (starpdisciplināra tematu plānošana un apguve, savstarpēja stundu un nodarbību vērošana).</i></p> <p><i>Veicina sadarbības aktivitātes vietējā kopienā un plašākā mērogā.</i></p>	<p><i>Sadarbojas ar pedagogiem un vadību izglītojamo nevēlamas uzvedības regulēšanai.</i></p> <p><i>Sadarbojas savstarpēji, kad tas nepieciešamas skolas darba nepārtrauktības nodrošināšanai.</i></p>	<p><i>Atbilstoši uzdotajiem uzdevumiem sadarbojas nodarbībās un citās aktivitātēs.</i></p>	<p><i>Prot aktīvi strādāt pāros un grupās mācību stundās un ārpusstundu darbā. Sadarbojas gan ar dažādiem klases biedriem, gan ar citu klašu skolēniem.</i></p> <p><i>Izprot, ka sadarbībai ir ietekme uz ikdienas darba efektivitāti un sasniegtajiem rezultātiem.</i></p> <p><i>Iesaistās sadarbības aktivitātēs vietējā kopienā un plašākā mērogā.</i></p>	<p><i>Sadarbojas savstarpēji klašu un pirmsskolas grupu izglītojamo vajadzību nodrošināšanā (atbilstoši aktualitātēm).</i></p> <p><i>Sadarbojas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai.</i></p> <p><i>Iesaistās iestādes organizētajās aktivitātēs, kas paredzētas vecākiem.</i></p>
LAIPNĪBA				
<p><i>Ir atsaucīgi un taisnīgi saziņā ar izglītojamajiem, viņu vecākiem, kolēģiem.</i></p> <p><i>Veicina izglītojamajos savstarpēju izpratni, citādā pieņemšanu.</i></p>	<p><i>Ir atsaucīgi un taisnīgi saziņā ar izglītojamajiem gan ikdienā, gan problēmu risināšanā.</i></p> <p><i>Ir savstarpēji atbalstoši kolektīvā.</i></p>	<p><i>Ir draudzīgi pret citiem grupas biedriem. Lieto pieklājības frāzes un vārdus.</i></p>	<p><i>Ir laipni savstarpējā saziņā un saziņā ar pedagogiem un skolas darbiniekiem.</i></p> <p><i>Apzinās, ka citiem cilvēkiem ir dažādi apstākļi, kas ietekmē viņu rīcību.</i></p>	<p><i>Noskaidro apstākļus, sazinoties ar iestādi, ja radušās neskaidrības par mācību un audzināšanas procesa norisi iestādē, pirms izdarīt secinājumus. Ievēro darbinieku darba laiku saziņā.</i></p>

Attīstības prioritātes (P) un tajās sasniedzamie rezultāti (SR), stratēģiskie mērķi un uzdevumi (M)

P1: Iestādes darbības transformācija uz mācīšanās organizācijas pamatprincipiem.		
2022./2023.m.g. 2.sem., 2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.
SR kvantitatīvi:		
<ul style="list-style-type: none"> • Visu izglītojamo vecāki izmanto sistēmu E-klase (saziņai, anketu aizpildīšanai, sekmju dinamikai). (M1) • Notiek sadarbības aktivizēšana ar vecākiem individualizēta mācību procesa nodrošināšanai plānošanas periodam (speciālo vajadzību noteikšana, talantīgie skolēni, atbalsta personāls, Vecāku diena). (M2) • Vecāki un absolventi iesaistīti aktivitātēs, kas veido pārmaiņas izglītības iestādē. (M3, M4) 	<ul style="list-style-type: none"> • Visu vecuma grupu vecāki tiek iesaistīti iestādes novērtēšanā, ārpusstundu aktivitātēs, mācību procesa monitoringā un karjeras izglītības aktivitātēs. (M5) • Notiek sadarbība ar vietējiem iedzīvotājiem (tikšanās ne retāk kā 1x gadā). (M6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vecāki un izglītojamie tiek iesaistīti audzināšanas prioritāro uzdevumu izvirzīšanā (anketēšana un sarunas) un pārmaiņu ieviešanā. (M7)
SR kvalitatīvi:		
<ul style="list-style-type: none"> • Tiek īstenota pedagogu savstarpēja tematu plānošana un sadarbība ar vecākiem un atbalsta personālu. (M2, M8) • Tiek attīstītas izglītojamo, vecāku, pedagogu līderības prasmes, sadarbība šo prasmju attīstīšanā. (M28) 	<ul style="list-style-type: none"> • Iestāde nodrošina sadarbību ar izglītojamo vecākiem un veicina pasākumus, kas noderīgi vietējai kopienai. (M6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mērķgrupu anketēšanas, sarunu rezultāti tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko iestādes darbu. (M10)
<ul style="list-style-type: none"> • Iestāde atbalsta darbinieku profesionālo pilnveidi, kā arī notiek vadības komandas kapacitātes stiprināšanas pasākumi. (M9) 		
P2: Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.		
2022./2023.m.g. 2.sem., 2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.
SR kvantitatīvi:		
<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidots iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas monitorings. (M11) • Pilnveidots rīcības modelis sadarbībai ar vecākiem potenciālo priekšlaicīgas mācību pamešanas risku novēršanai. (M12) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidots preventīvais darbs izglītojamo fiziskās drošības jomā. (M13) • Piesaistīti speciālisti par emocionālās drošības tēmām (ne retāk kā reizi mācību gadā). (M14) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mazināts trokšņa līmenis ēdnīcā un pirmā stāva vestibilā. (M15) • Nodrošināts vismaz 3 jomu interešu izglītības piedāvājums, t.sk., STEM jomā. (M16)
<ul style="list-style-type: none"> • Notiek izaugsmes monitorings. (M11) 		

SR kvalitatīvi:		
<ul style="list-style-type: none"> Tiek pārskatīta un pilnveidota vērtēšanas sistēma, īpašu uzmanību pievēršot formatīvajai vērtēšanai. (M17) 	<ul style="list-style-type: none"> Palielināta izglītojamo emocionālā labizjūta un fiziskās drošības apziņa. (M13, M14) 	<ul style="list-style-type: none"> Tiek īstenota interešu izglītība atbilstoši izglītojamo vajadzībām un vēlmēm. (M16)
P3: Kompetenču pieejas ieviešana.		
2022./2023.m.g. 2.sem., 2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.
SR kvantitatīvi:		
<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidoti IKT resursi. (M18) 	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidota diagnostikas sistēma mācību posmu noslēgumā. (M19) 	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidota pārbaudes darbu monitoringa sistēma. (M20)
SR kvalitatīvi:		
<ul style="list-style-type: none"> Tiek mērķtiecīgi attīstītas sociāli emocionālās prasmes. (M21) 	<ul style="list-style-type: none"> Tiek mērķtiecīgi attīstītas digitālās un pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmes. (M22) 	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidots mācību stundu plānošanas un metožu dažādošanas process, īpaši akcentējot savstarpējo sadarbību. (M23)
P4: Prasmju pilnveide un paaugstināšana profesionalitātes sekmēšanai.		
2022./2023.m.g. 2.sem., 2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.
SR kvantitatīvi:		
<ul style="list-style-type: none"> Organizēti kursi speciālajā izglītībā. (M24) Iestādes vadība veikusi profesionālo pilnveidi vadības jautājumos (direktors specifiski komunikācijas, līderības, argumentētas runas jomās). (M25, M26) Pedagogi attīstījuši prasmes līderībā. (M28) 	<ul style="list-style-type: none"> Organizēti kursi vai pieredzes apmaiņa diferenciacijas, individualizācijas, personalizācijas jomā. (M24) 	<ul style="list-style-type: none"> Organizēti kursi vai pieredzes apmaiņa metakognīcijas jomā. (M24)
SR kvalitatīvi:		
<ul style="list-style-type: none"> Direktore attīstījusi līderības, komunikācijas un nepopulāru lēmumu izskaidrošanas prasmes dažādām mērķgrupām. (M25) Ir nodrošināta vadības komandas pēctecība. (M26) 	<ul style="list-style-type: none"> Tiek īstenota karjeras izglītība izglītojamajiem atbilstoši plānam. (M27) 	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidota pedagogu prasme sasniedzamajos rezultātos iekļaut metakognitīvo prasmju attīstīšanu. (M24)
<ul style="list-style-type: none"> Vadības, pedagogu un atbalsta personāla profesionālā pilnveide atbilst aktualitātēm un vajadzībām. (M24) 		

- M1:** Mērķtiecīgi izmantot sistēmas “E-klase” sniegtās iespējas, t.sk., nodrošinot vecāku iesaisti mācību procesa monitoringā.
- M2:** Sadarboties savstarpēji un ar vecākiem, nodrošinot izglītojamajiem nepieciešamo individualizēto pieeju, individuālo plānu aktualizēšanu u.c.
- M3:** Sadarbībā ar vecākiem izveidot atpūtas zonu un “vērtību sienu”.
- M4:** Sadarbībā ar absolventiem izveidot foto izstādi.
- M5:** Savlaicīgi organizēt vecāku iesaisti, iekļaut darba plānā.
- M6:** Izmantot Smārdes svētku iespējas un turpināt sadarbību ar senioru biedrību “Sarma”.
- M7:** Organizēt anketas, sarunas (fokusgrupās).
- M8:** Nodrošināt pedagogu savstarpēju sadarbību tematu apguves plānošanā.
- M9:** Nodrošināt resursus pilnveidei atbilstoši vajadzībām; nodrošināt vadības komandas pēctecību, ievadišanu darbā.
- M10:** Nodrošināt iestādes stratēģiskās plānošanas nepārtrauktību, savstarpēji sadarbojoties.
- M11:** Aktualizēt datu vākšanas biežumu (ne retāk kā reizi gadā) un kvantitatīvos rādītājus, kā arī komunikācijas kanālus un biežumu ar vecākiem.
- M12:** Noteikt riskus un atbildīgos par risku monitoringu, kā arī datu vākšanas biežumu un komunikācijas kanālus un biežumu ar vecākiem.
- M13:** Akcentēt Džimbass drošības aģentu darbu.
- M14:** Aktivizēt sadarbību ar biedrību “Papardes Zieds” garīgās veselības jomā, organizēt lekciju / nodarbību par drošību internetā.
- M15:** Iekļaut ikgadējā budžetā griestu paneļus, apstiprināšanas gadījumā organizēt griestu paneļu konstrukcijas izbūvi.
- M16:** Apkopot informāciju par interesēm, nodrošināt pedagogu darbu.
- M17:** Aktualizēt un monitorēt formatīvās vērtēšanas īstenošanu izglītības iestādē (% lietošana).
- M18:** Pabeigt mobilās datorklases izveidi.
- M19:** Izveidot jaunu skolas diagnostikas sistēmu 3., 6., 9. klases noslēgumā.
- M20:** Analizēt un sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti par pedagogu veidotajiem pārbaudes darbiem.
- M21:** Īstenot sociāli emocionālo un pilsoniskās līdzdalības prasmju apguvi saskaņā ar audzināšanas darba uzdevumiem.
- M22:** Palielināt IKT rīku izmantošanas biežumu mācību procesā.
- M23:** Organizēt “pāru stundas” un starppriekšmetu saikni tematu apgūvē, plānot starpdisciplināras pieejas paplašināšanas iespējas.
- M24:** Organizēt un finansēt profesionālo pilnveidi.
- M25:** Organizēt un finansēt direktora profesionālo pilnveidi.
- M26:** Nodrošināt atbalstu vietnieku mainībai, profesionālam atbalstam, uzsākot pildīt pienākumus.
- M27:** Nodrošināt izglītojamo prasmju pilnveidi, īstenojot karjeras izglītības aktivitātes.
- M28:** Uzsākt programmas “Līderis manī” ieviešanu.