

Rīcība 1.līmenī

Pirmais pārkāpums	Prasība pārtraukt pārkāpumu, mutisks aizrādījums, informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs veic pārrunas, noskaidro rīcības cēloņus, izglīto par iespējamām sekām šādai rīcībai, to kaitīgumu, pārrunā vēlamo uzvedības modeli. Uzklausa visas negadījumā iesaistītās puses. Ar izglītojamo veic preventīvu darbu.	
Otrais pārkāpums	Piezīme e-klasē, informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs veic pārrunas, noskaidro rīcības cēloņus, analizē, kāpēc iepriekš veiktais darbs nav devis rezultātu. Izglītojamaais raksta situācijas aprakstu. Klases audzinātājs mutiski informē likumiskos pārstāvjus.	Klases audzinātājs mutiski informē likumiskos pārstāvjus par pieejamo palīdzību
Nav uzlabojumu uzvedībā	Informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs veic pārrunas, raksta sarunas protokolu. Rakstveidā (e-klases vēstulē) informē likumiskos pārstāvjus. Rakstveidā (aizpildot formu) informē sociālo pedagogu par uzvedības korekcijas plāna izveides nepieciešamību. Sociālais pedagogs sadarbībā ar atbalsta personālu, klases audzinātāju, administrāciju izstrādā uzvedības korekcijas plānu un uzsāk tā realizāciju. Informē likumiskos pārstāvjus klātienē.	
Nav uzlabojumu uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs organizē klātienes tikšanos, kurā piedalās izglītojamaais, likumiskie pārstāvji, atbalsta personāls. Saruna tiek protokolēta. Protokols tiek uzglabāts pie sociālā pedagoga. Likumiskie pārstāvji tiek informēti, ka atkārtotu pārkāpumu gadījumā tiks veikts ieraksts personas lietā.	Klases audzinātājs sarunā informē likumiskos pārstāvjus par pieejamo palīdzību un sekām, ja viņi nevēršas pēc palīdzības (starpinstitūciju sadarbības grupa) un to iekļauj protokolā
Nav uzlabojumu uzvedībā, atkārtoti pārkāpumi	Informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs informē direktoru, direktors izdod rīkojumu par piezīmes, brīdinājuma vai rājiena izteikšanu izglītojamajam, veic ierakstu personas lietā. Klases audzinātājs rakstveidā (e-klases vēstulē) informē likumiskos pārstāvjus par šo faktu.	Klases audzinātājs rakstveidā (e-klases vēstulē) informē likumiskos pārstāvjus par pieejamo palīdzību un sekām, ja viņi nevēršas pēc palīdzības (starpinstitūciju sadarbības grupa)
Pārkāpumi turpinās un atbilst 2.līmeņa pārkāpumam	Informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs atkārtoti veic pārrunas ar izglītojamo, likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, iestādes administrācijas pārstāvi. Sarunu protokolē. Sociālais pedagogs protokolu nosūta starpinstitūciju sadarbības grupai.	

Rīcība 2.līmenī

Darbinieks informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs informē direktoru.

Iestāde rīkojas atbilstoši pedagogu un atbalsta personāla kompetencēm, iesaistot likumiskos pārstāvjus.

Klases audzinātājs informē likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību iesaistīties situācijas risināšanā un nodod lietu sociālajam pedagogam.

Ja likumiskie pārstāvji aktīvi neiesaistās un situācija neuzlabojas vai pasliktinās, sociālais pedagogs nodod lietu starpinstitutionu sadarbības grupai.

Ja izglītojamais iestādē vai tās rīkotā vai atbalstītā pasākumā apdraud savu vai citu personu veselību, dzīvību vai drošību:

- 1) darbinieks pieprasa pārtraukt pārkāpumu un iespējami īsā laikā informē direktoru par pārkāpumu;
- 2) direktors, ja nepieciešams, nodrošina izglītojamajam vai citiem grupas, klases biedriem mācības citā telpā pedagoga klātbūtnē (pirmkārt, sociālā pedagoga kabinetā un/vai uzraudzībā, ja tas nav iespējams, cita administrācijas norīkota darbinieka uzraudzībā), kas ilgst ne ilgāk kā līdz darba dienas beigām;
- 3) direktors pieprasa izglītojamajam rakstīt situācijas aprakstu, veic pārrunas, sarunu protokolē;
- 4) direktors sadarbībā ar klases audzinātāju un atbalsta personālu nodrošina konkrētu un izmērāmu uzdevumu izstrādi sadarbībai ar likumiskajiem pārstāvjiem;
- 5) direktors, piesaistot klases audzinātāju un atbalsta personālu, nodrošina atbalsta pasākumu plāna izstrādi un nosaka plāna izpildes uzraudzību;
- 6) direktors e-pastā informē Izglītības pārvaldi par gadījumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
- 7) direktors papīra vai elektroniska dokumenta veidā informē likumiskos pārstāvjus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo likumisko pārstāvju sadarbību ar izglītības iestādi.

Izvērtējot situāciju, iestādē tam papildus:

- 1) veic kādus no preventīvajiem pasākumiem;
- 2) vērtē nepieciešamību ziņot policijai;
- 3) vērtē, kura institūcija būtu palīdzīga situācijas risināšanā (sociālais dienests, bāriņtiesa, starpinstitutionu sadarbības grupa);
- 4) pēc nepieciešamības pārvērtē un nosaka papildus atbalsta pasākumus izglītojamajam;
- 5) sastāda vai pārvērtē uzvedības korekcijas plānu;
- 6) sastāda vai pārvērtē plānu darbam ar grupu vai klasi, lai normalizētu iekšējo mikroklimatu, veic mikroklimata monitoringu;
- 7) sadarbojas ar likumiskajiem pārstāvjiem (ja viņi nesadarbojas, par to informē bāriņtiesu);
- 8) veicina likumisko pārstāvju sadarbību ar ārstniecības personu, ja iestādei ir pamatotas aizdomas par to, ka vardarbība ir saistīta ar izglītojamā fizisko vai mentālo veselību;
- 9) izvērtē papildus resursu piesaisti (NVO, mediators u.c.);
- 10) nodrošina psiholoģisko palīdzību cietušajam, ja nepieciešams, iesaistītajiem pedagogiem.

Ja pēc atbalsta pasākumu plānā īstenotajiem pasākumiem nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā vai likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar iestādi, vai arī ja direktora rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama izglītojamā atrašanās ar saviem grupas, klases biedriem, citiem iestādes izglītojamajiem vai pedagogiem, direktors:

- 1) nosūta šo informāciju tai pašvaldībai, kuras teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta;
- 2) ja nepieciešams, nodrošina izglītojamajam individuāla izglītības plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai laikā pedagoga klātbūtnē, vai nosaka attālinātas mācības līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi;
- 3) par pieņemto lēmumu nekavējoties direktors informē likumisko pārstāvi un Izglītības pārvaldi.

Ja konkrētā gadījuma izskatīšana turpinās ilgāk nekā vienu mēnesi, direktors, ja nepieciešams, nodrošina izstrādātā individuālā izglītības plāna aktualizēšanu un turpina to īstenot vienā no iepriekš minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

Rīcība 3.līmenī

Gadījumi šajā līmenī uzskatāmi par krīzes situāciju. Tie ir būtiski ietekmējuši psiholoģisko klimatu un nav pārvarami ar esošajiem resursiem iestādē.

Nekavējoties darbu īsteno krīzes komanda, kas izstrādā rīcības plānu un realizē to.

Krīzes komandas ārkārtas sapulcē nosaka konkrētus uzdevumus un termiņus izpildei:

- 1) ziņo atbildīgajām institūcijām – policijai, bāriņtiesai, VUGD, BAC u.c. – atkarībā no situācijas;
- 2) ja nepieciešams, izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
- 3) klases audzinātājs (prombūtnes gadījumā cits krīzes komandas pārstāvis) informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, kuri iesaistīti krīzes situācijā, par notikušo, par viņu lomu krīzes situācijā, kādam nolūkam un kādā veidā tiks sniegta palīdzība izglītojamajam iestādē;
- 4) informē vardarbībā cietušos un lieciniekus par pieejamo palīdzību (psihologa konsultācija);
- 5) vēršas pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupā;
- 6) atbilstoši situācijai direktors var pieņemt lēmumu par atšķirīgu izglītības ieguves veidu (cita telpa, cits laiks, attālinātas mācības).

Rīcība gadījumā, ja vardarbība vērsta pret iestādes darbinieku

Darbinieks informē direktoru par vardarbību no izglītojamā vai viņa likumisko pārstāvju puses.

Direktors izvērtē informāciju, informē Izglītības pārvaldi, risina situāciju iestādē:

- 1) sazinās ar likumiskajiem pārstāvjiem un veic pārrunas;
- 2) organizē sarunu, kurā piedalās abas iesaistītās puses;
- 3) ja konfliktu neaizina sarunas rezultātā, situācijas risināšanā iesaista sociālo pedagogu un/vai psihologu.