



SMĀRDES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900209
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Smārdes pamatskola, Smārde, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3129
Mobilais tālrunis 24207283
www.tukums.lv e-pasts: smardesskola@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Smārdes pagastā

APSTIPRINU
Smārdes pamatskolas

direktore

Inga Upatniece

31.08.2023.

Nr. 6

31.08.2023.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējā Izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, 2018.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" piekto daļu, 2018. gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (Turpmāk – Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pamatizglītības mācību priekšmeta standartu un izglītības programmu paraugiem.
2. Kārtība nosaka izglītojamo vērtēšanas kārtību Smārdes pamatskolā un ir saistoša pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, un izglītojamajiem.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI, VEIDI UN PAMATPRINCIPI

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir objektīva mācību sasniegumu novērtēšana ar mērķi:
 - 1) nodrošināt, ka ne mazāk kā 95% 4.–9. klašu izglītojamo mācību gada noslēgumā (t.sk., pēc nepieciešamības noteiktajos pēcpārbaudījumos) saņem vērtējumus, kas ir 4 un vairāk balles;
 - 2) nodrošināt izglītības kvalitāti tādā līmenī, lai vispārējās pamatizglītības programmas izglītojamo vidējie vērtējumi 9.klases eksāmenos būtu ne zemāki kā amplitūdā no –5% līdz +2% no valsts vidējā rādītāja, savukārt speciālās pamatizglītības programmas izglītojamo vērtējumi – ne zemāki par minimālo valstī noteikto;
 - 3) nodrošināt, ka pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā izglītojamo sasniegumi pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem ir ne zemāki kā “turpina apgūt”.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 4.1.iegūt informāciju par katra izglītojamā sniegumu un sasniegtajiem rezultātiem, lai atbilstoši nepieciešamībai pilnveidotu mācību procesu;
 - 4.2.sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību procesa norisi un tā rezultātiem;
 - 4.3.veicināt izglītojamā, viņa vecāku (likumisko pārstāvju) un pedagoģiskā personāla sadarbību;
 - 4.4.nodrošināt datus izglītojamo sekmju dinamikas izvērtēšanai.
5. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir:
 - 6.1.formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 6.2.diagnosticējošā vērtēšana – lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 6.3.summatīvā vērtēšana – organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, tā daļas, apjomīga mācību darba, mācību gada) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

7. Skolas vadības komanda:
 - 7.1.nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.2.seko pārbaudes darbu grafika ievērošanai;
 - 7.3.iepazīstina pedagogus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 7.4.seko mācību sasniegumu vērtējumu ierakstiem e-žurnālā un vērtē, kā pedagogi izdara ierakstus e-žurnālā, organizē pasākumus konstatēto trūkumu novēršanai;
 - 7.5.plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu profesionālajā pilnveidē par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.6.nodrošina metodiskās padomes darbu, kurā divas reizes mācību gadā tiek izvērtēta izglītojamo izaugsme un ieradumi;
 - 7.7.ievieto vērtēšanas kārtību e-žurnālā un izglītības iestādes tīmekļa vietnē, lai nodrošinātu dokumenta satura pieejamību vecākiem un izglītojamajiem.
 - 7.8.Klašu audzinātāji un pirmsskolas grupu pedagogi:
 - 7.9.mācību gada sākumā klases stundas laikā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītojamie to apliecina ar parakstu skolas sagatavotā veidlapā.
 - 7.10. mācību gada pirmajā vecāku sapulcē iepazīstina vecākus (likumiskos pārstāvjus) ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 7.11. klašu audzinātāji līdz katra mēneša 5.datumam informē izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus) par izglītojamā mācību sasniegumiem, sagatavojot un e-žurnālā izsūtīt sekmju izrakstus par iepriekšējo mēnesi, pirmsskolas grupu skolotāji vecākus (likumiskos pārstāvjus) ar vērtēšanu iepazīstina atbilstoši skolas vadības specifiski noteiktajam (gan e-žurnālā, gan klātienē).
8. Mācību priekšmetu pedagogi:

- 8.1.ievēro vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, līdz 20.septembrim izveido visu mācību priekšmetu vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematiem un katram darbam piešķirto svaru;
- 8.2.savlaicīgi veic ierakstus e-žurnāla pārbaudes darbu plānotājā, informē izglītojamos par plānotajiem pārbaudes darbiem, lai nodrošinātu, ka pārbaudes darbu skaits dienā nepārsniedz noteikto;
- 8.3.metodiskajā padomē veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi divas reizes mācību gadā;
- 8.4.nepieciešamības gadījumā klases audzinātājam, sociālajam pedagogam vai vadībai sniedz mutisku vai rakstisku skaidrojošu vērtējumu par izglītojamā mācību sasniegumiem, mācību sasniegumu dinamiku, mācīšanās stilu un attieksmi pret mācību procesu;
- 8.5.analizē izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku, iegūto informāciju izmanto mācību procesa turpmākai plānošanai;
- 8.6.detalizēti nosaka izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu mācību priekšmetā (vai pirmsskolā – mācību jomā).

IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

10. 4.-6.klašu izglītojamiem dienā var būt viens pārbaudes darbs, 7.-9.klašu izglītojamiem - ne vairāk kā divi.
11. Minimālo nobeiguma pārbaudes darbu skaitu skolotājs organizē atbilstoši tematu skaitam mācību priekšmetā mācību gada laikā (pieļaujams plašākus tematus sadalīt un vērtēt daļās, kā arī uzdot apjomīgus mācību uzdevumus). Pirmsskolā un 1.–3. klasē pedagogs tematu apguves procesā sistemātiski organizē izglītojamo prasmju vērtēšanu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Pakārtotos sasniedzamos rezultātus pedagogs ievada atbilstoši saviem ieskatiem par mērķtiecīgu prasmju apguvi.
12. Mācību priekšmeta skolotājs nobeiguma pārbaudes darbus reģistrē skolas pārbaudes darbu plānotājā e-žurnālā. Pedagogs savlaicīgi par pārbaudes darbu norises laikiem informē izglītojamos.
13. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudes darba apjomu un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta vai mācību jomas (pirmsskolā) plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji tiek ievadīti e-žurnālā, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu. Vērtējums 10 ballu skalā bez kritēriju atspoguļošanas e-žurnālā netiek ievadīts.
14. Pedagogs pārbaudes darbu novērtē ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc tā veikšanas un nekavējoties veic ierakstu e-žurnālā. Pēc darba novērtēšanas pedagogs ar novērtētajiem darbiem iepazīstina izglītojamos un kopā ar izglītojamajiem veic rezultātu analīzi.
15. Pārbaudes darba veikšanas laikā izglītojamais nedrīkst izmantot elektroniskās saziņas ierīces (mobilo telefonu, planšeti u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.

16. Pedagoģs saglabā nobeiguma pārbaudes darbus 10 ballu vērtēšanas skalā līdz mācību gada beigām. Pēc vecāku lūguma pedagoģs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
17. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana:
 - 17.1. mājas darbus vērtē ar „i”, „ni” vai „nv”;
 - 17.2. liela apjoma mājas darbi tiek uzdoti, ņemot vērā izglītojamo noslodzi un pārbaudes darbu grafiku;
 - 17.3. mājas darbi pirms izglītojamo brīvdienām (sestdiena, svētdiena) un brīvlaikiem netiek uzdoti;
 - 17.4. mājas darbu skaitu un apjomu atbilstoši nepieciešamībai nosaka pedagoģs.
18. Formatīvā vērtēšana:
 - 18.1. Formatīvo vērtēšanu pedagoģs veic temata apguves laikā, par secināto sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti izglītojamajiem mācību snieguma uzlabošanai.
 - 18.2. Formatīvo vērtējumu e-žurnālā izsaka procentuāli, izmantojot pārbaudes darba metodiku (uzdevumu tabulā atspoguļo vērtēšanas kritērijus), vai procentus ievada manuāli, e-žurnāla sadaļā “Piezīmes” norādot vērtēšanas kritērijus vai ieraksta, kad izglītojamie tika informēti par vērtēšanas kritērijiem. Atbilstoši mācību priekšmetu specifikai formatīvajā vērtēšanā var izmantot arī „i” un „ni”.
 - 18.3. Formatīvajam vērtējumam ir informatīvs raksturs, to neņem vērā, izliekot summatīvo vērtējumu.

V. PĀRBAUDES DARBU UN PRASMJU VĒRTĒŠANA

19. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē visos mācību priekšmetos un mācību jomās (pirmsskolā).
20. Mācību sasniegumu vērtēšana pirmsskolā un 1.–3. klasē tiek vērtēti apguves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti), ņemot vērā izglītojamā zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjomu un kvalitāti, atbalsta nepieciešamību, spēju lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā:
 - 20.1. “sācis apgūt” – sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve, sniegumu demonstrē ar pedagoģa atbalstu tipveida situācijā, nepieciešami regulāri pedagoģa apstiprinājumi uzdevuma izpildei, jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu;
 - 20.2. “turpina apgūt” – sniegums liecina, ka plānotais rezultāts ir sasniegts daļēji, nav noturīgs, sniegumu demonstrē pārsvarā tipveida situācijā, atbilstoši nepieciešamībai izmanto atbalsta materiālus, dažkārt nepieciešams pamudinājums, jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, pamata un caurviju prasmes, attieksmes;
 - 20.3. “apguvis” – sniegums liecina, ka plānotais rezultāts sasniegts pilnībā un ir noturīgs, demonstrē sniegumu gan tipveida, gan nezināmā situācijā, uzdevumu izpilda patstāvīgi, ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei turpmākajā mācību posmā;
 - 20.4. “apguvis padziļināti” – sniegums liecina, ka plānotais rezultāts sasniegts padziļināti un ir noturīgs, izglītojamais spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli, demonstrē sniegumu gan tipveida, gan nezināmā, gan starpdisciplinārā situācijā, ir sagatavots mācību satura apguvei nākamajā mācību posmā (bet tas nenozīmē, ka izglītojamais

būtu pārsniedzis klasē vai pirmsskolas izglītības posmā noteikto sasniedzamo rezultātu).

21. Izglītojamā mācību sasniegumi 4.–9. klasē pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā, pamatojoties uz šādiem kritērijiem – iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, apgūtās pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes, attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus, mācību sasniegumu attīstības dinamika:

21.1.9 balles (teicami) un 10 balles (izcili) – ir apgūtas zināšanas, izpratne, pamata un caurviju prasmes, mācību saturu spēj patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai, kompleksu problēmu risināšanai mainīgās reālās dzīves situācijās, prot risināt problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības, atsevišķas zināšanas un prasmes spēj sintezēt vienotā ainā, saistot to ar realitāti, patstāvīgi izsaka savu viedokli, definē vērtējuma kritērijus, paredz sekas, ciena atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;

21.2.6 balles (gandrīz labi), 7 balles (labi) un 8 balles (ļoti labi) – ar izpratni reproducē mācību saturu, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā, prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga un pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus, uzdoto veic apzinīgi, demonstrē gribu, mācību satura jautājumos pauž personisko attieksmi (vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī), ir apgūtas sadarbības un saziņas prasmes, mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi;

21.3. 4 balles (gandrīz viduvēji) un 5 balles (viduvēji) – ir iepazīts norādītais mācību saturs, atšķir būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām, mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami, izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus, var izteikt personisko attieksmi, maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes, mācību sasniegumi attīstās;

21.4. 1 balles (ļoti, ļoti vāji), 2 balles (ļoti vāji) un 3 balles (vāji) – pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt vismaz 50% no satura apjoma, veic primitīvus uzdevumus pēc parauga labi zināmā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu, mācību saturu izklāsta citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personisko attieksmi pauž epizodiski, nav sava viedokļa, nav attīstīta sadarbības prasme, mācību snieguma attīstība nav pietiekama.

22. Visos pārbaudes darbos ir jābūt skaidri noteiktiem vērtēšanas kritērijiem, par katru uzdevumu piešķiramo punktu skaitam.

23. Pārbaudes darbu un prasmju vērtēšanas skala.

<i>Procenti</i>	<i>0-9</i>	<i>10-19</i>	<i>20-33</i>	<i>34-45</i>	<i>46-55</i>	<i>56-66</i>	<i>67-75</i>	<i>76-89</i>	<i>90-95</i>	<i>96-100</i>
<i>Balles</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Skaidrojum</i>	<i>Ļoti, ļoti vāji</i>	<i>Ļoti vāji</i>	<i>Vāji</i>	<i>Gandrīz viduvēji</i>	<i>Viduvēji</i>	<i>Gandrīz labi</i>	<i>Labi</i>	<i>Ļoti labi</i>	<i>Teicami</i>	<i>Izcili</i>
<i>Procenti</i>	<i>0-39</i>			<i>40-69</i>			<i>70-89</i>		<i>90-100</i>	
<i>Apguves līmenis</i>	S			T			A		P	
<i>Skaidrojum</i>	<i>Sācis apgūt</i>			<i>Turpina apgūt</i>			<i>Apguvis</i>		<i>Apguvis padziļināti</i>	

24. Lai saņemtu vērtējumu mācību gadā, izglītojamajam ir jāiegūst vērtējums visos pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos.
25. Mācību priekšmeta pedagogam, saskaņojot ar skolas vadību, ir tiesības atbrīvot izglītojamo no kāda summatīvā darba veikšanas īpašu mācību sasniegumu vai ilgstošas kavēšanas gadījumā, veicot atbilstošu ierakstu e-žurnālā (atb. – atbrīvots).
26. Ierakstu n/v (nav vērtējuma) e-žurnālā veic šādos gadījumos:
- 26.1. nav iespējams novērtēt izglītojamā sniegumu;
 - 26.2. izglītojamais darbu nav veicis vai nodevis;
 - 26.3. izglītojamais ir krāpies, darbs ir norakstīts;
 - 26.4. cita autora darbs vai tā daļa tiek uzdots par savu bez norādes uz darba autoru;
 - 26.5. darbā lietotas cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes.
27. Pedagoģs e-žurnālā vienlaikus fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu (n), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (n/v). Ieraksts n/v neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, tomēr pedagogam ir tiesības neizlikt mācību gada vērtējumu, kamēr visi obligātie pārbaudes darbi nav veikti. Lai iegūtu vērtējumu mācību gada noslēgumā, tiek noteikti papildu mācību pasākumi.
28. Ja izglītojamais bijis slims vai pārbaudes darbu nav veicis, par pārbaudes darba veikšanas laiku viņš vienojas divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Ja šajā termiņā izglītojamais nesazinās ar pedagogu, pedagogam ir tiesības noteikt, ka pārbaudes darbu būs iespējams veikt papildu mācību pasākumu laikā pēc mācību gada beigām. Šīs kārtības 26.3., 26.4., 26.5. punktos minētajos gadījumos pārbaudes darbu izglītojamais veic divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba norises datuma. Šajās divās nedēļās neieskaita skolas kavējumu slimības dēļ.
29. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā nav vienojies par pārbaudes darba veikšanu vai to veicis 26.3., 26.4., 26.5. punktā minēto iemeslu dēļ, pedagogam ir tiesības tuvākās konsultācijas laikā uzdot veikt darbu par neatbildēto tematu.
30. Pedagoģi papildus mācību snieguma vērtēšanai atspoguļo izglītojamo mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus e-klasē. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.
31. Ja izglītojamais nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam par pārbaudes darbu, viņš ir tiesīgs trīs darba dienu laikā no vērtējuma izlikšanas brīža iesniegt skolas vadībai motivētu iesniegumu. Vadība izveido komisiju vērtējuma pārskatīšanai un vienas nedēļas laikā paziņo lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

VI. IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA MĀCĪBU POSMA NOSLĒGUMĀ

32. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagoģs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret pirmsskolas vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagoģs rakstiski par to informē vecākus (likumisko pārstāvi). Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu atspoguļo e-žurnālā.

33. Mācību gada laikā apgūtās prasmes 1.–3. klasē tiek izteiktas apguves līmeņos (STAP).
34. Mācību gada noslēgumā 4.–9. klasē vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā visus mācību gadā saņemtos vērtējumus. Ja pedagogs noteicis, ka visiem obligātajiem pārbaudes darbiem ir vienāda nozīme, tad vērtējumu izliek, vidējo aritmētisko noapaļojot ar uzviju, sākot no X,7. Pedagogam ir tiesības noteikt, ka pārbaudes darbiem ir dažāda nozīme (“svars”) vērtējuma izlikšanā. Tādā gadījumā pedagogs savlaicīgi iepazīstina izglītojamos ar saviem kritērijiem gada atzīmes aprēķināšanā.
35. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
36. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Gadījumā, kad izglītojamais iegūst zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekšējais vērtējums.
37. Izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi vai mācīšanās grūtības, saņemot tēmas nobeiguma pārbaudes darbā nepietiekamu vērtējumu, ir tiesības, apmeklējot vismaz divas konsultācijas, darba vērtējumu uzlabot.
38. Ja izglītojamiem mācību gada noslēgumā ir nepietiekams vērtējums, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi. Pēcpārbaudījumā saņemtais vērtējums ir galīgais vērtējums.

VII. SADARBĪBA AR VECĀKIEM (LIKUMISKAJIEM PĀRSTĀVJIEM)

39. Klašu audzinātāji reizi mēnesī nodrošina vecāku informēšanu par sekmēm un kavējumiem, e-žurnālā izsūtīt sekmju izrakstus.
40. Vecāku sapulcēs un Vecāku dienās pedagogi sniedz vecākiem detalizētu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā. Biežākas tikšanās par mācību sasniegumiem tiek organizētas atbilstoši nepieciešamībai.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Grozījumus kārtībā var izdarīt pēc:
 - 41.1. Ministru kabineta noteikumu izmaiņām attiecībā uz vērtēšanas sistēmu;
 - 41.2. pedagoģiskās padomes ierosinājumiem.
42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors, ar tiem iepazīstina pedagogus, izglītojamos un izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus).
43. Ar šo atzīt par spēku zaudējušiem 18.04.2023. iekšējos noteikumus Nr.6 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.